

## 座長の方へ

- 1) 口演発表座長の方は、担当されるセッションの10分前には会場内右前方の次座長席にお着きください。
- 2) 終了1分前に1回、時間が来たら3回ベルを鳴らします。時間厳守でお願い致します。

## 口演発表の方へ

- 1) 発表時間
  - ・ 特別講演、シンポジウム、イブニングセミナー  
ご自身の講演時間内に5分程度の討論時間をお含めください。
  - ・ 一般演題 講演7分、質疑3分

終了1分前に1回、時間が来たら3回ベルを鳴らします。発表は時間厳守でお願いします。
- 2) 発表様式
  - ・ 口演発表はすべてPC（パソコン）による発表のみとさせていただきます。
  - ・ 会場に準備するPCは、OSがWindows7、アプリケーションソフトはWindows版PowerPoint 2010となります。PowerPoint 2003、2007も対応可能ですが、予め、Windows7、PowerPoint 2010での動作状況をご確認の上お持ちください。
  - ・ 動画をご使用の場合には、ご自身のPCをご持参ください。
  - ・ 音声は利用できません。
  - ・ USBメモリ、PC本体による発表が可能です。CD-ROM、MO、FD、ZIP等はお受けできませんのでご注意ください。
  - ・ MacintoshはPCの持ち込みのみで対応致します。その際は、一般的な15pinモニターケーブルに接続いたしますので、必ず変換コネクターをお持ち下さいようご注意下さい。
  - ・ USBで発表データをお持ちの発表者は、発表予定30分前までに3F受付横に設置のPC受付で来場チェックと動作確認を行ってください。データはPCにコピーし、発表終了後に事務局が責任を持って消去いたします。
  - ・ PC本体で発表をされる方は、PC受付（3F）で来場チェックを受けられた後、各会場までご自身でお持ちください。ご発表の際にはご自身のPCを演台に載せてご発表いただくことになります。接続は運営スタッフが行いますので、演台にてお待ちください。発表終了後は、演台にてPC本体をお返しします。
  - ・ 次演者の方は、発表10分前までに会場内左前方の次演者席へお着きください。

## 討論、追加発表される方へ

- ・ 発言される方は、座長の先生の指示に従ってください。
  - ・ 講演会場の各々の机には既設のマイク設備がございます。マイクボタンを押して、所属・氏名を述べながらご発言をお願いいたします。
- ※マイク使用法：マイクボタンを押し、ランプが緑色に点灯中はマイクONとなります。  
発言終了後、再度マイクボタンを押してOFFにして下さい。