

Zoom を用いたWEB参加者マニュアル

1. パソコンで参加する前に

Zoom社の仕様変更等が頻繁に行われており、仕様画面等が変更になることがありますこと、ご容赦ください。

1) 利用されるパソコン

お使いのPCまたはスマートフォンのWebブラウザを最新化してください。

なお、動画の視聴は多くのデータ転送を伴うため、出来る限りPCでのインターネット回線でご視聴ください。スマートフォンやタブレットで閲覧する際に、通信速度の制限で動画の表示が遅くなる可能性もありますので、出来る限りPCでの視聴を推奨します。

視聴のための推奨環境について

◆パソコン

	Windows	Mac
OS	Windows 8.1/10	Mac OS v10.15 (最新版)
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Firefox ※いずれも最新版	Google Chrome Firefox ※いずれも最新版

◆スマートフォン、タブレット

	Android OS 端末	iOS端末
OS	Android 10 (最新版)	iOS 13.4 (最新版)
ブラウザ	Google Chrome (最新版)	Google Chrome ※いずれも最新版

ブラウザについて、以下のアイコンでご確認ください。



赤枠のブラウザは使用できません。「起動できない」「音声が出ない」事象が起こります。

2) インターネット環境

帯域幅が30 Mbps /60 Mbps（上り/下り）を推奨します。※Zoom社の推奨域とは異なります。
帯域幅とは通信に使われる波の周波数の範囲 ⇨ 通信速度※「googleスピードテスト」で検索いただけます。

【注意】

回線は、参加者の使用しているネットサービスは、時間帯等での配信環境により減速することがあります。
その場合、急に画像や音声が遅くなる場合がございますのでご注意ください。

3) パソコンの周辺機器

パソコン以外に下記の周辺機器が必要となります。

◆ウェブカメラ

WEB参加者は使用しないでください。

◆マイク

自分の声を相手に届けるために必要です。
パソコンに内蔵されているマイクを使えますが、ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。

◆スピーカー

音声を聴くために必要です。ヘッドセットやイヤホンでも可能です。



マイク部分

【ヘッドセットやイヤホンの推奨】

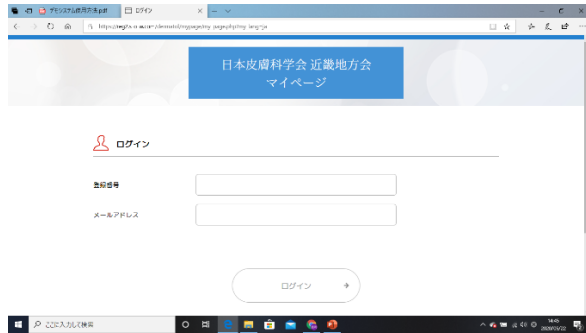
ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、これら3つの機器が内蔵されていることが多く、複数のPCで視聴する際には、一つでもマイク ON にするとハウリングが起きます（キャンセルできないエコー）が起こり他の参加者や発表者の迷惑となりますので、ヘッドフォンまたはイヤホンでの視聴を推奨します。

例) パソコンのマイクをONにして視聴したまま、音声だけスマートフォン等で聞いていた場合

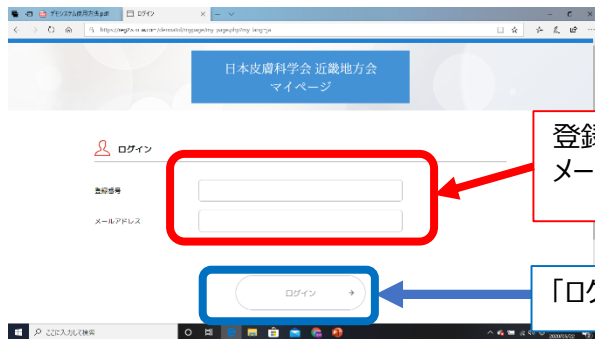
2. 当日の参加について

1) セミナー開始 30分前

- ① マイページからから聴講セッションにご入室ください。
※マイページのURLは、ご返信メールに記載しております。
以下の様なマイページの確認画面が表示されます。



- ② 次に登録番号とメールアドレスに以下を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



登録番号：開催前に送付しました番号を記載
メールアドレス：ご自身で登録したメールアドレス

「ログイン」をクリックしてください。

- ③ マイページ
正しくログインできると、以下の様なマイページが表示されます。
「入室」ボタンのクリックでプログラムへの参加が可能となります。



ご自身の登録内容が表示されます。
※ご確認ください。

開催時間・セッションタイトルの横の入室ボタンをクリックいただくと、そのセッションの聴講画面に移動します。

【オーディオ設定】

WEB参加での入室後は、コンピュータのオーディオテストを実施してください。

◆セッション開始時

発表者以外はホスト側で音声はミュートにしております。

音声が聞こえない場合、オーディオ設定で適切なスピーカが選択されているか確認してください。



適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。

3) 質疑応答 視聴者からの質問は、音声で受け付けます。



<座長>

通常の学会とは違い、座長より「ただいよりWEB参加者の方より質問をお受けします。

とコメントの後に、ホスト側で参加者のマイクのミュートを解除します。

- ・質問のある方または共同研究者で質疑に入られる方は、画面の下部のマイクマークをクリックし（ → ）、マイクをON状態にしてから施設名と氏名を名乗ってください。

座長より、発言者を指名いたします。

※発言が終了した方は、速やかにマイクマークをクリックし（ → ）マイクOFF状態にしてください。

ご自身が使用されているPC等のマイクは、周りの雑音等を拾いLIVE配信されます。

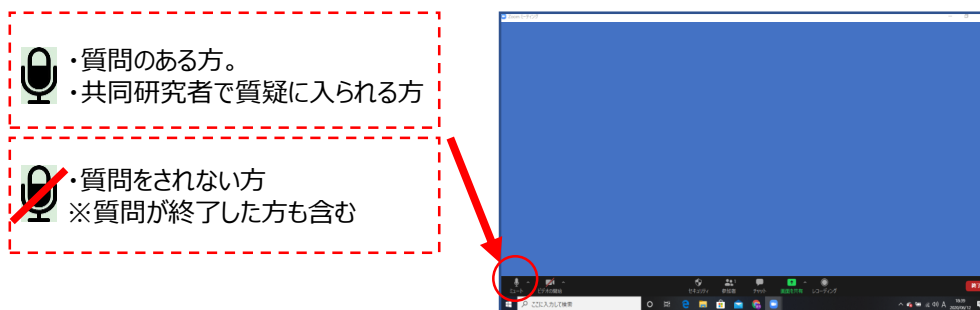
必要な時以外

は、質疑中でも音声はミュート状態にしてください。

※他の参加者の方の迷惑になる場合、その音声をホスト側で遮断いたしますことご容赦ください。

講演中は、参加者のマイクはホスト側でミュートにしております。またその解除はできません。

必ず講演が終了してからご使用ください。



3. 単位認定セッションについて

1) セッションは最初から最後まで聴講して下さい。

新専門医制度の聴講単位が付与されるためには、各セッションの開始時間前より開催後15分迄に入室いただく必要があります。

遅刻・早退された場合は、聴講単位が認められませんのでご注意ください。

2) 退出方法について

セッション終了後まで聴講いただけましたら、

ご自身で退出いただく必要はございません。ホスト側で終了いたします。

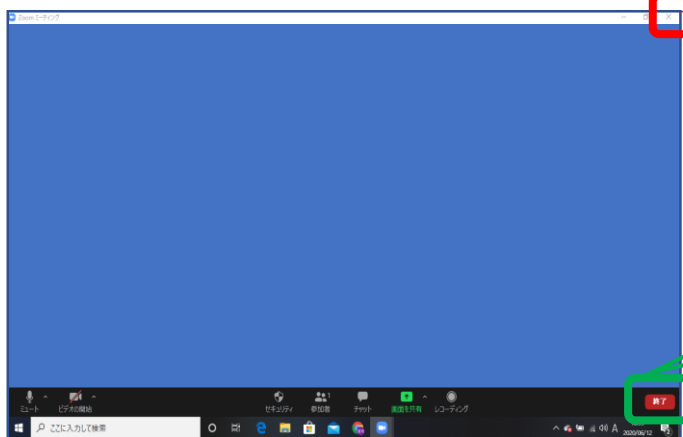
もし、途中退出される場合は、必ずZoomシステムからご退出いただかないと退出記録が残りません。

※途中退出の方法は、下部の図面を参考にしてください。

3) 通信速度低下等のトラブルにより、画像が見れなくなった場合

マイページより速やかに入室をし直して下さい。

通信トラブルでの退出記録および再入場記録は残りますのでご安心ください。



こちらの×からは退出しないでください。
退出記録が残りません。

こちらから退出してください。

×からは退出したため、
退出記録が残りません。

事前登録受付番号	姓	名	セミナー分類	入室日時	退室日時
'0030	大阪	一郎	一般演題3	2020-07-10 (13:28:34)	
'0030	大阪	一郎	一般演題4	2020-07-18 (17:12:04)	2020-07-18(18:35:56)

正規な方法で退出されたため記録が残ります。

以上